



Logo Jolien

Kortrijksestraat 16
8520 Kuurne
www.logojolien.be



Jolien Deryckere

0491/22.25.77
jolien@logojolien.be
RIZIV: 6-01914-68-801-1

Els Baert

0472/22.41.51
els@logojolien.be
RIZIV: 5-85560-29-801-1

Lais Dewaele

0478/84.98.22
lais@logojolien.be
RIZIV: 6-07563-45-801-1

Overeenkomst praktijk Logojolien

1. Algemeen

1.1. Burgerlijke aansprakelijkheid

De praktijk (de logopedist) is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid voor de logopedist en voor de kinderen. Die laatste zijn enkel verzekerd op het moment dat het kind onder het toezicht van de logopedist staat.

De aangifte van schade of een ongeval moet binnen de 24 uur na het ongeval ingediend worden. De logopedist brengt de verzekeringsmaatschappij hiervan op de hoogte.

Gegevens van de verzekeringsmaatschappij:

Naam: Baloise Insurance

Polisnummer: 7A24129

1.2. Vlaamse Vereniging voor Logopedisten (VVL)

Logojolien is lid van de Vlaamse Vereniging voor Logopedisten (VVL). Dit is de wettelijk erkende beroepsvereniging voor logopedisten in Vlaanderen. Zij ondersteunen de logopedist in hun werking en verstrekken de nodige informatie.

1.3. RIZIV – Geneeskundige Verzorging

De logopedist is toetreden tot de overeenkomst met het RIZIV. Bijgevolg beschikt de logopedist ook over de erkenning afgeleverd door de Federale Overheidsdienst (FOD) Volksgezondheid.

Door deze toetreding in het RIZIV is de logopediste geconventioneerd. Dit wil zeggen dat de logopedist tarieven hanteert volgens de conventie en dat de ouders terugbetaling krijgen via de mutualiteit.

2. Kostprijs

2.1. Tarieven (vanaf 01/05/2022)

Verplichte verzekering (vb. taal-, leer- en slikstoornissen):

patiënten zonder voorkeursregeling

	Tarief kabinet, huis, ...	Terugbetaling	Remgeld	Tarief op school	Terugbetaling	Remgeld
Bilanzitting 30 min.	€ 40,54	€ 25,66	€ 14,88	*	*	*
Evolutiebilan	€ 66,80	€ 36,27	€ 30,53	€ 66,80	€ 36,27	€ 30,27
Sessie 30 min.	€ 33,40	€ 22,83	€ 10,57	€ 33,40	€ 21,36	€ 12,04
Sessie 60 min.	€ 67,07	€ 45,89	€ 21,18	*	*	*
Collectieve zitting	€ 17,20	€ 11,59	€ 5,61	*	*	*

patiënten met voorkeursregeling

	Tarief kabinet, huis, ...	Terugbetaling	Remgeld	Tarief op school	Terugbetaling	Remgeld
Bilanzitting 30 min.	€ 33,16	€ 30,16	€ 3,00	*	*	*
Evolutiebilan	€ 47,27	€ 42,77	€ 4,50	€ 47,27	€ 42,77	€ 4,50
Sessie 30 min.	€ 28,33	€ 26,33	€ 2,00	€ 27,36	€ 25,36	€ 2,00
Sessie 60 min.	€ 56,89	€ 52,39	€ 4,50	*	*	*
Collectieve zitting	€ 14,59	€ 13,59	€ 1,00	*	*	*

Aanvullende verzekering (vb. articulatie):

De tarieven zijn dezelfde zoals hierboven aangegeven. De terugbetaling is echter afhankelijk van mutualiteit tot mutualiteit.

2.2. Gereserveerde oefeningen

De therapie sessies komen tot stand in wederzijds akkoord tussen de logopedist en de ouders. De therapie is bijgevolg een individueel afgesproken plan.

De therapiefrequentie kan in samenspraak worden op- of afgebouwd. Dit in overleg met alle betrokken partijen: ouders, logopedist en school.

2.3. Regeling afwezigheid

Wanneer de sessie wegens omstandigheden niet kan doorgaan, moet deze zo snel mogelijk worden afgezegd. Wanneer dit niet gebeurt, wordt de sessie aangerekend volgens onderstaand schema:

- Minstens 24u op voorhand afzeggen: er wordt geen consultatie aangerekend.
- Minder dan 24u op voorhand afzeggen: de eerste keer wordt het door de vingers gezien. Vanaf de tweede keer wordt er een volledige consultatie aangerekend (behalve bij overmacht, zoals uitzonderlijke familiale omstandigheden, ongeval, ziekte na afhalen op school...).
- Niet afzeggen van de afspraak: er wordt een volledige consultatie aangerekend.

2.4. Kilometervergoeding

Bij verplaatsingen buiten Kuurne wordt er een kilometervergoeding aangerekend. Deze forfaitaire kilometervergoeding bedraagt 1,20 euro per sessie. In die prijs zit de brandstof en de verplaatstingstijd.

2.5. Betaling

U ontvangt maandelijks een factuur, die betaald moet zijn tegen het einde van de maand.

Betaling kan via een overschrijving, cash of Payconiq mits onderling overleg.

Vb. De rekening van de maand september wordt begin oktober meegegeven. Die moet dan betaald worden tegen ten laatste 31 oktober.

Bij een laattijdige betaling, bekomt u een herinnering.

Een tweede aanmaning gebeurt via een aangetekend schrijven. De kosten voor deze aanmaning, 15 euro, betaalt u met de volgende factuur. Op facturen die langer dan twee maanden openstaan, komt een interest van 5 procent per maand.

Vb. De factuur van de maand september is tegen eind november nog steeds niet betaald.

In het geval er een deurwaarder en/of advocaat aangesproken wordt om over te gaan tot betaling, wordt het forfaitair bedrag van 60 euro ook door de ouders terugbetaald.

Indien u niet betaalt, wordt de logopedie tijdelijk stopgezet of de overeenkomst beëindigd.

2.6. Prijswijzigingen

Prijswijzigingen worden steeds vooraf aan de ouders gecommuniceerd. De meest recente prijzen zijn ook steeds beschikbaar in de wachtzaal.

2.7. Getuigschriften

De getuigschriften worden pas meegegeven wanneer de vorige rekening volledig betaald is.

Wanneer er bij de start of bij verlenging nog geen goedkeuring is, worden de facturen uitgeschreven zonder terugbetaling. Dit om ope lopende facturen te vermijden. Zodra de goedkeuring verkregen is, schrijft de logopedist de getuigschriften uit.

3. Doelstelling

In de praktijk staat volgend doel voorop: het zo optimaal mogelijk begeleiden van de patiënt met oog op vooruitgang.

3.1. Communicatie

Overleg met de ouders én de school is belangrijk. Werkpunten, ideeën, verwachtingen en ervaringen worden op regelmatige tijdstippen uitgewisseld.

Dit gebeurt tijdens/via:

- Brengmomenten: informatie-uitwisseling op de momenten waarop het kind gebracht wordt.
- Het logopedieschrift: dit schrift gaat met het kind mee. Vragen/opmerkingen kunnen zo genoteerd worden. Dit schrift wordt op geregelde basis ook aan de leerkracht getoond.
- E-mail: vragen/opmerkingen kunnen op mail worden gezet.

3.2. Verslagen

Op geregelde basis maakt de logopedist over elke patiënt die logopedie volgt voor schoolse vaardigheden, een verslag met de prestaties voor de school. Zo krijgen zij een zicht op de evolutie en kan er nauw samengewerkt worden.

Indien gewenst, kunt u het verslag opvragen.

Hierbij geef ik **geen toestemming** om relevante info uit te wisselen met school (testgegevens, rapporten, werkpunten vanuit de klas, observatielijsten...).

Aanvinken indien akkoord.

4. Privacy

We gaan vertrouwelijk om met de gegevens van de patiënten en de gegevens worden conform de GDPR-wetgeving verwerkt. Onze privacyverklaring kunt u terugvinden op www.logojolien.be (onder documenten).

Hierbij geef ik **geen toestemming** om foto's te maken om intern in de praktijk te gebruiken met oog op het verbeteren van de problematiek van mijn kind(eren).

Hierbij geef ik **geen toestemming** om video's te maken om intern in de praktijk te gebruiken met oog op het verbeteren van de problematiek van mijn kind(eren).

Aanvinken indien akkoord.

5. Schoolvakanties

Omdat de planning voor zowel de logopedist als voor de ouders tijdens de vakantie anders kan zijn dan tijdens het schooljaar, wordt er tijdens de vakantie met een aangepast uurrooster gewerkt. Enkele weken voor de aanvang van de vakantie wordt een briefje met het kind meegegeven. Daarop kunt u alle mogelijke logopediemomenten aanduiden die het best bij uw planning aansluiten.

6. Accommodatie

Gelieve rustig in de wachtkamer te wachten en deze, alsook het toilet, verzorgd achter te laten. Lawaai is storend voor de patiënten die op dat moment aan het werken zijn.

Krassen op de muren en tekenen op het meubilair wordt ook hier niet geapprecieerd.

Wacht u liever in de wagen op uw zoon/dochter, graag de motor uitzetten. Het geronk kan afleidend zijn.

En zowel voor het milieu, als voor uw portemonnee is dit een goede zaak.

Bedankt voor uw begrip!

7. Extra

Neem zeker ook eens een kijkje op de website (www.logojolien.be) of de Facebookpagina. Daar vindt u geregeld tips of leuke oefeningen.

8. Wijzigingen in het reglement

Elke wijziging aan de overeenkomst wordt minstens twee maanden voor de aanpassingen ingaat schriftelijk meegedeeld. Elke wijziging dient voor ontvangst en kennisneming ondertekend te worden.

Bij vragen of opmerkingen m.b.t. deze overeenkomst, kunt u steeds contact opnemen met de (coördinerende) logopedist van de praktijk.

Ontvangst en kennisname van de overeenkomst:

De ouders (of wettelijke voogd) verklaren dat ze de overeenkomst hebben ontvangen, er kennis van hebben genomen en bevestigen dit met hun handtekening en de vermelding van de datum. **Gelieve ook elke bladzijde te voorzien van een paraaf of handtekening.**

Naam ouder(s)/wettelijke voogd: _____

Naam kind(eren): _____

Handtekening van ouders/wettelijke voogd:

Datum: